



# Saint-Cyr-sur-Loire

## Restauration scolaire et Accueil périscolaire

*Enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires de la commune*

*Ces informations sont issues du règlement intérieur.*

### Restauration scolaire

Les restaurants scolaires de Saint-Cyr-sur-Loire fonctionnent tous les jours de classe. Ils sont ouverts à tous les enfants. La priorité est donnée aux enfants dont les deux parents travaillent. Les enfants qui mangent régulièrement ou occasionnellement au restaurant devront obligatoirement être inscrits préalablement auprès du service Enseignement-Loisirs-Vacances.

#### ● Combien vous coûtent les repas ?

Pour l'année scolaire 2010-2011, le coût du repas pour les enfants dont les parents sont domiciliés à Saint-Cyr-sur-Loire était de 2,85 € et de 3,70 € pour ceux dont les parents n'habitent pas la commune.

Ce tarif est fixé chaque année en début d'année scolaire.

#### CE SERVICE EST FACULTATIF...

*Un enfant pourra être exclu temporairement du restaurant, après avis du Directeur d'école pour les raisons suivantes : indiscipline grave entraînant des perturbations dans le service, détérioration du matériel, non paiement des sommes dues...*

### Accueil périscolaire

L'accueil périscolaire est un service destiné en priorité aux parents qui travaillent. Les enfants sont accueillis le matin de 7 h 30 à 8 h 30 et le soir de 16 h 30 à 18 h 30.

#### ● Comment fonctionnent les accueils ?

Ce service est ouvert à tous les enfants scolarisés en élémentaire et en maternelle. Les enfants dont les deux parents travaillent sont prioritaires. Les accueils fonctionnent tous les jours d'école.

#### ● Combien coûte ce service ?

Le tarif est fixé chaque année par décision municipale. Pour l'année 2010-2011 le tarif était fixé à 1 € la demi-heure. Toute demi-heure commencée est due.



#### ● Comment inscrire les enfants à ces deux services ?

Les inscriptions sont faites au moyen des documents joints à compléter par vos soins et à retourner dans les meilleurs délais et avant le 30 juin au directeur d'école concerné. Passé ce délai, l'inscription se fait auprès du service Enseignement-Loisirs-Vacances. Elle est obligatoire avant toute présence de l'enfant à l'activité concernée.

#### ● Comment s'effectue le règlement ?

Le paiement s'effectue sur la base des présences réelles de l'enfant. La facture correspondante vous sera adressée par courrier, au début de chaque mois. Le règlement doit s'effectuer dans les 15 jours qui suivent la réception.





Saint-Cyr-sur-Loire

# Fiche de renseignements

## Rentrée scolaire 2011/2012

Formulaire à compléter en caractères d'imprimerie (1 seul par famille) et à retourner au Directeur d'école avant le 30 juin 2011.  
Passé ce délai, merci de le retourner au service Enseignements-Loisirs-Vacances

NOM, PRÉNOM DES PARENTS OU DU RESPONSABLE LÉGAL DE(S) L'ENFANT(S)

.....

Adresse ..... Ville .....

Code postal ..... Tél. .... Portable ..... Courriel .....

Nom et adresse de l'employeur du père ou du responsable légal .....

Tél. ....

Nom et adresse de l'employeur de la mère .....

Tél. ....

NOM ET NUMÉRO D'ALLOCATAIRE CAF OU AUTRE ORGANISME .....

.....

NOM DE L'ASSURANCE : ..... n° du contrat .....

NOM, PRÉNOMS DES ENFANTS, ÉCOLES ET CLASSE FRÉQUENTÉES

..... fille  garçon

École ..... Classe ..... Restauration  Accueil périscolaire

..... fille  garçon

École ..... Classe ..... Restauration  Accueil périscolaire

..... fille  garçon

École ..... Classe ..... Restauration  Accueil périscolaire

..... fille  garçon

École ..... Classe ..... Restauration  Accueil périscolaire

**IMPORTANT** : merci de signaler tout changement dans vos coordonnées au service.

Nom, prénom et téléphone des personnes à joindre en cas d'urgence par ordre de priorité.

1 ..... Tél. ....

2 ..... Tél. ....

3 ..... Tél. ....

Nom, prénom et téléphone des personnes autorisées à venir chercher le(s) enfant(s)

1 ..... Tél. ....

2 ..... Tél. ....

3 ..... Tél. ....

Je soussigné(e) ..... certifie avoir pris connaissance des informations relatives à ces services et certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche.

Date .....

Signature