

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ANNÉE 2026



Les demandes sont étudiées en commission, sous réserve du respect de certaines conditions.

Pour ce faire, le demandeur doit :

- **déposer son dossier dûment rempli dans les délais impartis** (des pièces supplémentaires pourront être ajoutées en complément du dossier mais elles ne se substituent pas à celui-ci),
- justifier d'une existence juridique propre,
- être une association d'intérêt public local dont l'action est en adéquation avec les projets municipaux,
- avoir utilisé la subvention précédemment accordée conformément à l'objet de la demande,
- avoir souscrit un contrat d'engagement républicain.

Les associations seront informées de la subvention octroyée après validation du Conseil municipal.

Nom de l'association :

Objet : Fonctionnement global ☐

Projet(s) spécifique(s) ☐

Fréquence / récurrence : Première demande ☐

Renouvellement (ou poursuite) ☐

Montant de la subvention demandée : €

À retourner impérativement avant le 30.09.2025
(à la direction des Relations publiques, de la Vie associative et sportive).

**Direction des Relations publiques,
de la Vie associative et sportive**

02 47 42 80 86 / subventions@saint-cyr-sur-loire.com



SAINT-CYR-SUR-LOIRE

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Activité principale de l'association :

Année de création de l'association :

Coordonnées

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance (si différente) :

Mail de correspondance :

N° RNA : **W37**

N° de SIREN ou de SIRET :

Adhérents (nombre et répartition)

Provenance	Nombre
Domiciliés à Saint-Cyr	
Domiciliés hors Saint-Cyr	
Total	

Adhérents	Nombre
- 18 ans	
18 et +	
Total	

Adhérents	Nombre
Femmes	
Hommes	
Total	

Moyens humains

Provenance	Nombre	Équivalent temps plein
Salariés		
Bénévoles actifs		

Composition du Bureau

Fonctions	Noms, prénoms et n° de téléphone
Président	
Secrétaire	
Trésorier	

Aides indirectes

La Ville met-elle à votre disposition une(des) salle(s) municipale(s) ou un(des) local(aux) ? OUI* ☐ NON ☐
(Salles municipales, bureaux, gymnases, salle de l'Escalé)

***Si OUI**

Dénomination de la salle ou du gymnase	Fréquence d'utilisation	Coût
	Permanente (local dédié) ☐ Récurrente ☐ Ponctuelle ☐	Gratuité ☐ Si participation (montant)€ Loyer (montant)€
	Permanente (local dédié) ☐ Récurrente ☐ Ponctuelle ☐	Gratuité ☐ Si participation (montant)€ Loyer (montant)€
	Permanente (local dédié) ☐ Récurrente ☐ Ponctuelle ☐	Gratuité ☐ Si participation (montant)€ Loyer (montant)€

Participation de l'association à des actions municipales OUI* ☐ NON ☐

.....

.....

.....

This image shows a full page of a document template. It consists of approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel blue dashed lines, creating a series of uniform gaps for writing. The lines are evenly spaced across the entire page, from top to bottom. There are no margins, headers, footers, or other markings present.

This image shows a full page of a document template. It consists of approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel blue dashed lines, creating a series of uniform gaps for writing. The lines are evenly spaced across the entire page, from top to bottom. There are no margins, headers, or footers visible.

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (2025)

RECETTES EFFECTUÉES		DÉPENSES EFFECTUÉES	
Désignation	Sommes	Désignation	Sommes
Excédent antérieur		Déficit antérieur	

CONSTITUTION DU DOSSIER

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :

POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- Dossier intégralement complété de la Ville
- RIB
- Récépissé de création et/ou de modification de la préfecture
- Statuts et règlement intérieur
- CR AG annuelle

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- Dossier intégralement complété de la Ville
- RIB
- CR AG annuelle
- Si modification :
 - Statuts et règlement intérieur
 - Récépissé préfecture de modification

L'association déclare souscrire au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Remarques / autres pièces :

Je soussigné, président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés par la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

À..... le

(Cachet)

Le Président,

Le Trésorier,

Nom

Nom

Signature

Signature

NOTA : cet imprimé doit parvenir à la direction des Relations publiques, de la Vie associative et sportive par mail à l'adresse **subventions@saint-cyr-sur-loire.com** **avant le 30-09-2025**, dernier délai, pour permettre l'examen de la demande de subvention par la commission compétente.

Hôtel de ville

Parc de la Perraudière - BP 50139
37541 Saint-Cyr-sur-Loire cedex

 info@saint-cyr-sur-loire.com

 02 47 42 80 00

 www.saint-cyr-sur-loire.com



SAINT-CYR-SUR-LOIRE