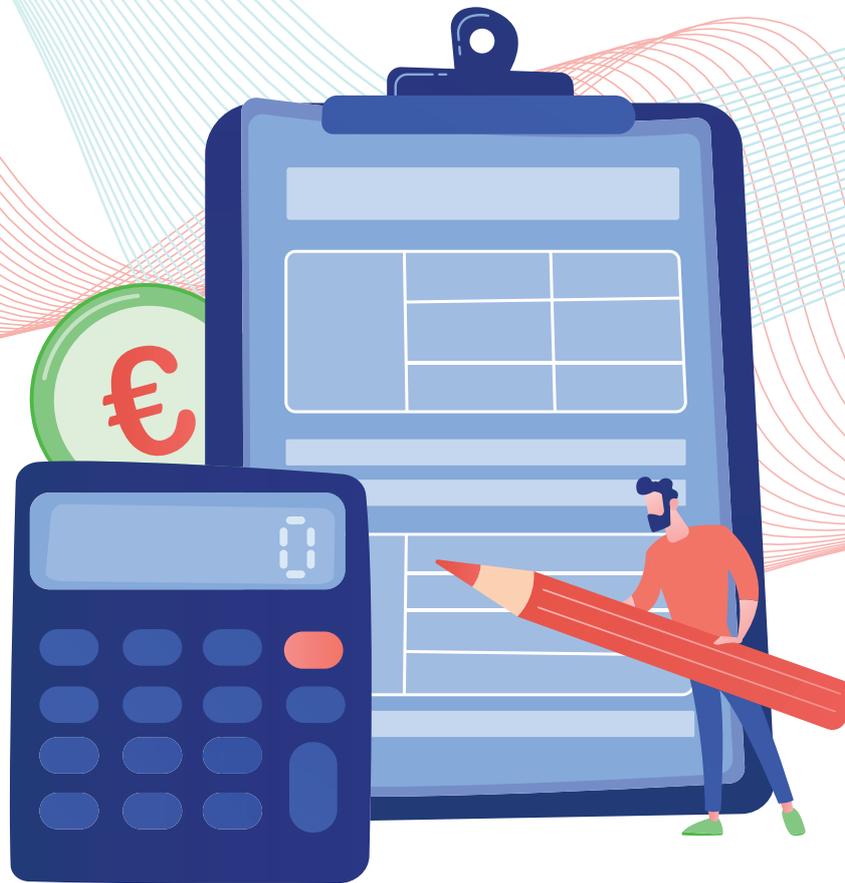


DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ANNÉE 2025



Nom de l'association :

Objet : Fonctionnement global Projet(s) spécifique(s)

Fréquence / récurrence : Première demande Renouvellement (ou poursuite)

Montant de la subvention demandée : €

À retourner impérativement avant le 31.12.2024
(à la direction des Relations publiques, de la Vie associative et sportive).

**Direction des Relations publiques,
de la Vie associative et sportive**

02 47 42 80 86 / subventions@saint-cyr-sur-loire.com

Saint-Cyr-sur-Loire

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Activité principale de l'association :

Année de création de l'association :

Coordonnées

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance (si différente) :

Mail de correspondance :

N° RNA : **W37**

N° de SIREN ou de SIRET :

Adhérents (nombre et répartition)

Provenance	Nombre
Domiciliés à Saint-Cyr	
Domiciliés hors Saint-Cyr	
Total	

Adhérents	Nombre
- 18 ans	
18 et +	
Total	

Adhérents	Nombre
Femmes	
Hommes	
Total	

Moyens humains

Provenance	Nombre	Équivalent temps plein
Salariés		
Bénévoles actifs		

Composition du Bureau

Fonctions	Noms, prénoms et n° de téléphone
Président	
Secrétaire	
Trésorier	

Aides indirectes

La Ville met-elle à votre disposition une(des) salle(s) municipale(s) ou un(des) local(aux) ? OUI* NON
(Salles municipales, bureaux, gymnases, salle de l'Escalé)

*Si OUI

Dénomination de la salle ou du gymnase	Fréquence d'utilisation	Coût
	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/> Récurrente <input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Si participation (montant)€ Loyer (montant)€
	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/> Récurrente <input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Si participation (montant)€ Loyer (montant)€
	Permanente (local dédié) <input type="checkbox"/> Récurrente <input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/>	Gratuité <input type="checkbox"/> Si participation (montant)€ Loyer (montant)€

CONSTITUTION DU DOSSIER

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :

POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- Dossier intégralement complété de la Ville
- RIB
- Récépissé de création et/ou de modification de la préfecture
- Statuts et règlement intérieur
- CR AG annuelle

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- Dossier intégralement complété de la Ville
- RIB
- CR AG annuelle
- Si modification :
 - Statuts et règlement intérieur
 - Récépissé préfecture de modification

L'association déclare souscrire au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Remarques / autres pièces :

Je soussigné, président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés par la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

À..... le

(Cachet)

Le Président,

Le Trésorier,

Nom

Nom

Signature

Signature

NOTA : cet imprimé doit parvenir à la direction des Relations publiques, de la Vie associative et sportive par mail à l'adresse subventions@saint-cyr-sur-loire.com **avant le 31-12-2024**, dernier délai, pour permettre l'examen de la demande de subvention par la commission compétente.



Hôtel de ville

Parc de la Perraudière - BP 50139 - 37541 SAINT-CYR-SUR-LOIRE CEDEX
02 47 42 80 00 / info@saint-cyr-sur-loire.com
www.saint-cyr-sur-loire.com



Commune de Tours Métropole Val de Loire

